Liceul Tehnologic "Nicanor Moroşan" Pârteştii de Jos
str. Solonetului, Nr. 159 , Comuna Pirtestii de Jos, Judetul Suceava
CUI 16097881 | Cod SIIIR 3361103806 | Tel. 0230 237 118 | Fax 0230 237 118
E-mail: grupscolarpirtesti@yahoo.com

Nr. 2435 din 04.11.2026

Anunţ privind selecţia unui partener

În vederea încheierii unui acord de parteneriat pentru depunerea şi implementarea unui proiect în cadrul apelului „Şcoli pentru viitor", Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027

1. Organizatorul şi obiectul selecţiei

LICEUL TEHNOLOGIC "NICANOR MOROŞAN" PÂRTEŞTII DE JOS instituție de învățământ preuniversitar de stat acreditată, reprezentată legal prin prof. Oana Enache, inițiază procedura transparentă de selecție a unui partener pentru constituirea unui parteneriat în cadrul apelului „Şcoli pentru viitor", Program: Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027; Prioritate: P7 — Creşterea calităţii ofertei de educaţie şi formare profesională pentru asigurarea echităţii sistemului şi o mai bună adaptare la dinamica pieţei muncii şi la provocările inovării şi progresului tehnologic; **Obiectiv specific: ESO4.5 – Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv competențe-cheie, de antreprenoriat și digitale (FSE+)** ; Acţiune: 7.e.3 — Flexibilizarea şi diversificarea oportunităţilor de formare şi dezvoltare a competenţelor cheie ale elevilor. Aria de implementare: *Regiunea Nord Est*.

Solicitantul va avea calitatea de lider de parteneriat. Partenerul selectat va participa la pregătirea cererii de finanţare şi va implementa activităţi relevante, pe baza expertizei proprii, în condiţiile acordului de parteneriat.

2. Cadrul aplicabil

Procedura se desfăşoară în conformitate cu:

- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă;
- Ghidul Solicitantului — Condiţii Generale PEO 2021-2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv Anexa 2 — Procedura de selecţie a partenerilor entităţi private;
- Ghidul Solicitantului — Condiţii Specifice „Şcoli pentru viitor", aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1517/2026; precum şi procedura proprie de selecţie aprobată
- Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

Liceul Tehnologic "Nicanor Moroşan" Pârteştii de Jos
str. Solonetului, Nr. 159 , Comuna Pirtestii de Jos, Judetul Suceava
CUI 16097881 | Cod SIIIR 3361103806 | Tel. 0230 237 118 | Fax 0230 237 118
E-mail: grupscolarpirtesti@yahoo.com

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, cu modificările şi completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă;

3. Scopul şi obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului:

Dezvoltarea competenţelor de bază şi a competenţelor pentru viitor (alfabetizare funcţională, matematică aplicată, STEAM) pentru cel puţin 456 de elevi din **LICEUL TEHNOLOGIC NICANOR MOROSAN- Pirtestii de Jos**, cu accent pe egalitatea de şanse pentru elevii din comunităţi dezavantajate. Proiectul combină diagnosticarea şi intervenţia remedială, pregătirea pentru performanţă STEAM, măsuri de echitate şi formarea cadrelor didactice, programe colaborative cu comunitatea şi evaluarea impactului.

Scopul proiectului:

- Scopul proiectului îl reprezintă creşterea calităţii, accesibilităţii şi relevanţei procesului educaţional, prin dezvoltarea competenţelor de bază şi a competenţelor pentru viitor pentru un număr de cel puţin 456 de elevi din cadrul unităţii de învăţământ, prin implementarea unor activităţi educaţionale integrate, inovatoare şi adaptate nevoilor individuale de învăţare.
- Proiectul urmăreşte îmbunătăţirea nivelului de alfabetizare funcţională a elevilor, dezvoltarea competenţelor de comunicare, matematică, ştiinţe şi competenţelor digitale, precum şi stimularea creativităţii, gândirii critice, spiritului de iniţiativă şi capacităţii de rezolvare a problemelor, prin utilizarea unor metode moderne de predare-învăţare-evaluare şi prin desfăşurarea unor activităţi practice şi interdisciplinare specifice domeniilor STEAM (Ştiinţă, Tehnologie, Inginerie, Arte şi Matematică). Dezvoltarea alfabetizării funcţionale şi/sau a competenţelor aprofundate, performanţei şi excelenţei în domenii STEAM şi tehnologii.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- OS1 - Îmbunătăţirea competenţelor de bază (citire-înţelegere, matematică, ştiinţe) pentru elevii din grupul ţintă, prin diagnosticarea nivelului de alfabetizare funcţională şi programe remediale şi de aprofundare (A1, sub-activitatea 1.1).
- OS2 - Creşterea performanţei în domeniile STEAM pentru elevii din grupul ţintă, prin cercuri şi ateliere STEAM, mentorat şi pregătire pentru competiţii (A1, sub-activitatea 1.2)
- OS3 - Sprijinirea participării elevilor din mediul rural şi din comunităţi dezavantajate, prin măsuri complementare de echitate (A2).
- OS4 - Dezvoltarea resurselor educaţionale şi a competenţelor cadrelor didactice (A3).
- OS5 - Dezvoltarea de programe colaborative cu comunitatea locală şi evaluarea impactului şi a potenţialului de scalare a intervenţiei (A4, A5).

Grupul ţintă va cuprinde minimum 456 de elevi din categoriile eligibile prevăzute de ghid; personalul didactic poate fi inclus, opţional, în funcţie de nevoile proiectului.

Tinta indicatorului EECO06+07 este de 456; ţinta indicatorului 5SRO09 este de minimum 80% din valoarea asumată pentru EECO06+07.

Anunt Selectie Partener Privat

Liceul Tehnologic "Nicanor Moroșan" Pârteștii de Jos
str. Solonetului, Nr. 159 , Comuna Pirtestii de Jos, Judetul Suceava
CUI 16097881 | Cod SIIIR 3361103806 | Tel. 0230 237 118 | Fax 0230 237 118
E-mail: grupscolarpirtesti@yahoo.com

Durata proiectului: maximum 30 de luni, fără depășirea datei de 31.12.2029.

4. Activitățile proiectului

- Activitatea 1— Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM — obligatorie și relevantă. Se va include subactivitatea de alfabetizare funcțională și/sau subactivitatea dedezvoltare a competențelor aprofundate, performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică, potrivit analizei de nevoi.
- Activitatea 2 — Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor — obligatorie și relevantă.
- Activitatea 3 — Propuneri pentru inovare curriculară participativă relevantă.
- Activitatea 4 — Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare — relevantă
- Activitatea 5 — Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare la nivel sistemic — relevantă

Configurarea intervențiilor și țintele finale se vor fundamenta prin analiza de nevoi. Activitățile 1 și 2 vor reprezenta minimum 50% din bugetul total eligibil, conform ghidului.

5. Rolul și responsabilitățile partenerului

Partenerul este selectat pentru contribuția directă la implementarea intervențiilor educaționale și a măsurilor de sprijin pentru elevi. Candidatul va propune activitățile pe care le poate realiza prin expertiza și resursele proprii, dintre următoarele:

- În cadrul **Activității 1**: implementarea unor programe de alfabetizare funcțională și/sau ateliere educaționale aplicate pentru dezvoltarea competențelor digitale, STEAM și tehnologice, cu implicarea experților proprii și în cooperare cu personalul didactic.
- În cadrul **Activității 2**: informarea și consilierea elevilor, dezvoltarea abilităților sociale și a competențelor-cheie, prin intervenții adaptate vârstei și nevoilor participanților.
- În cadrul **Activității 3**: sprijin metodologic, consultări participative și contribuții de specialitate la propunerea pentru diversificarea ofertei educaționale, cu respectarea competențelor școlii privind avizarea și implementarea curriculumului.
- În cadrul **Activității 4**: programe de învățare non-formală și colaborare cu actori comunitari relevanți, mentorat și activități practice pentru elevi.
- În cadrul **Activității 5**: contribuții la evaluarea progresului elevilor și a rezultatelor intervențiilor, în limita expertizei demonstrate.

Partenerul va contribui daca este cazul la elaborarea cererii de finanțare, fundamentarea bugetului aferent activităților asumate și pregătirea documentelor necesare depunerii. Acesta va desemna un coordonator, va asigura personalul calificat, resursele materiale și capacitatea financiară pentru obligațiile asumate și va furniza documentele necesare monitorizării, raportării și verificării proiectului. Partenerul va respecta regulile privind eligibilitatea cheltuielilor, evitarea dublei finanțări, protecția datelor, egalitatea de șanse, nediscriminarea și accesibilitatea și va permite verificările efectuate de organismele competente. Bugetul partenerului se stabilește în raport cu activitățile și resursele asumate. Bugetul total eligibil gestionat de lider trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de partenerul privat. Fiecare membru asigură contribuția proprie aplicabilă, conform Ghidului Condiții Generale PEO. Partenerul nu poate subcontracta activitățile relevante pentru care a fost selectat pe baza

expertizei proprii. Activitățile suport pot fi contractate numai în condițiile ghidului. Selecţia vizează un partener de implementare, nu un furnizor exclusiv de bunuri, servicii hoteliere sau organizare de evenimente.

6. Condiții de eligibilitate și calificare

Pot participa categoriile de parteneri eligibili de la **cap. 5.1.3 din Ghidul Conditii Specifice** care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Sunt entități cu personalitate juridică, legal constituite și înregistrate fiscal, având activități statutare relevante pentru intervențiile propuse.
- Îndeplinesc cel puţin una dintre condiţiile de experienţă de la secțiunea 5.1.3 a ghidului (in cazul organizatiilor non-guvernamentale): a) experienţă în domeniul educaţiei, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar şi/sau superior ori în derularea de proiecte / activităţi cu impact social în educaţie; SAU b) experienţă în domenii centrate pe inovare, STEAM sau tehnologii sau alfabetizare funcţională.
- Experienţa relevantă va fi demonstrată prin dovada implementării, în ultimii 3 ani, a minimum un proiect în oricare din domeniile mai sus prezentate.
- Respectă cerințele generale de eligibilitate și nu se încadrează în situațiile de excludere din Tabelele 2 și 3 ale Ghidului Solicitantului — Condiții Generale PEO 2021-2027.
- Participă ca entitate juridică individuală și dețin capacitatea tehnică, profesională și financiară necesară realizării activităţilor propuse.
- Își asumă contribuţia financiară proprie aplicabilă, resursele și obligațiile aferente activităţilor propuse, precum și participarea la pregătirea și implementarea proiectului.
- Nu se află într-o situație de conflict de interese care afectează participarea la selecție sau constituirea parteneriatului.

Autorizaţiile, acreditările sau drepturile de practică se prezintă numai pentru activitățile propuse care le impun potrivit legislaţiei aplicabile.

7. Documentele dosarului de candidatură

Dosarul va include un **opis** și următoarele documente, asumate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită:

1) Scrisoare de intenţie, cu identificarea organizaţiei şi exprimarea interesului pentru parteneriat (**Anexa 1**)
2) Fişa organizaţiei: date de identificare și contact, domenii de activitate, experienţă relevantă, proiecte implementate în ultimii 3 ani şi resurse disponibile, (**Anexa 2**)
3) Documentele de constituire şi înregistrare, statutul actualizat, certificatul de înregistrare fiscală și dovada calităţii reprezentantului legal.
4) Documente justificative pentru minimum un proiect relevant implementat în ultimii 3 ani: contracte/acorduri și rapoarte, documente de recepţie sau alte dovezi care atestă activităţile efectiv realizate și perioada acestora.
5) Propunere de contribuţie la proiect, care descrie activităţile asumate, metodologia, rezultatele şi indicatorii propuși, calendarul, echipa, resursele şi bugetul estimat.
6) Notă privind valoarea adăugată a parteneriatului: complementaritatea cu şcoala, expertiza adusă, responsabilităţile și utilizarea eficientă a fondurilor.

7) Lista personalului propus, rolurile, CV-urile şi documentele relevante pentru calificări şi experienţă; declaraţii de disponibilitate.
8) Lista resurselor materiale şi logistice disponibile şi documente privind deţinerea sau dreptul de utilizare, după caz.
9) Situaţiile financiare aferente ultimelor trei exerciţii încheiate, disponibile potrivit datei înfiinţării, cu dovada depunerii, şi o prezentare a capacităţii de a susţine financiar activităţile asumate.
10) Certificate de atestare fiscală privind obligaţiile la bugetul de stat şi bugetul local, valabile la depunere, potrivit cerinţelor generale aplicabile **sau** declaratie pe propria raspundere ca entitatea nu inregistreaza datorii la bugetul local si la bugetul de stat.
11) Declaraţie pe propria răspundere privind eligibilitatea şi neîncadrarea în situaţiile de excludere prevăzute de Ghidul Condiţii Generale PEO **(Anexa 3).**
12) Declaraţie privind evitarea dublei finanţări şi inexistenţa conflictului de interese (**Anexa 4**).
13) Declaraţie privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene **(Anexa 5)**
14) Declaraţie privind respectarea Convenţiei Naţiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi (**Anexa 6**).
15) Autorizaţii/acreditări şi documente profesionale, numai dacă sunt necesare pentru activităţile propuse.
16) Împuternicire, dacă documentele sunt semnate de altă persoană decât reprezentantul legal.

Documentele pot fi redactate în format propriu, cu includerea informaţiilor solicitate. Copiile vor purta menţiunea „conform cu originalul" şi semnătura persoanei competente. Pentru transmiterea electronică se vor utiliza documente PDF semnate. Nu se impune ştampila ca o condiţie distinctă de participare.

8. Modalitatea şi termenul de depunere

Candidaturile pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalităţi: depunere la sediul școlii, la LICEUL TEHNOLOGIC „NICANOR MOROȘAN" PÂRTEȘTII DE JOS Strada Solonețului Nr. 159, Pârteștii de Jos, Jud. Suceava; poștă sau curier, e-mail grupscolarpirtesti@yahoo.com ; fax, la . 0230-237118.

Termen-limită: 19.11.2026 – ora 16:00 pentru depunerea directă pe suport hârtie, respectiv ora 16:00 a aceleiași zile pentru transmiterea prin poștă, curier, si ora **24:00** pentru transmiterea prin e-mail sau fax. Plicul/subiectul mesajului/pagina de însoţire a faxului va conţine menţiunea „Selecţie partener — Școli pentru viitor ".

Anunțul se publică pe site-ul propriu al școlii www.ltnm.ro cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul-limită. Termenul începe în prima zi lucrătoare următoare publicării și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, la orele indicate mai sus, dacă se stabileşte perioada minimă. Respectarea termenului de transmitere prin poștă sau curier se dovedește prin documentul de expediere datat; pentru e-mail și fax, prin dovezile de transmitere. Școala păstrează dovezile şi înregistrează candidaturile cu data şi ora primirii. Candidaturile transmise după termenul aplicabil se resping.

Clarificări: e-mail grupscolarpirtesti@yahoo.com**; persoană de contact: director Oana Enache**

tel: 0230-237118.

Răspunsurile de interes general se publică pe website, cu acces egal pentru candidați.

9. Evaluarea și rezultatul selecției

Liceul Tehnologic "Nicanor Moroșan" Pârteștii de Jos
str. Solonetului, Nr. 159 , Comuna Pirtestii de Jos, Judetul Suceava
CUI 16097881 | Cod SIIIR 3361103806 | Tel. 0230 237 118 | Fax 0230 237 118
E-mail: grupscolarpirtesti@yahoo.com

Comisia de evaluare se constituie prin act administrativ al școlii, potrivit reglementărilor interne. Evaluarea se desfășoară în două etape:

- Etapa 1— verificarea administrativă și a eligibilității, conform **Anexei 0.1.** Numai candidaturile care îndeplinesc toate condițiile obligatorii trec în etapa a doua.
- Etapa II — evaluarea capacității și a contribuției la proiect, conform **Anexei 0.2**, cu maximum 100 de puncte. Pragul minim de admitere este de 65 de puncte, stabilit pentru această selecție.

Pragul minim de admitere este de 65 de puncte. Nu se acordă puncte pentru informații care nu sunt susținute de documente.

Comisia poate cere candidaților clarificări sau confirmări asupra documentelor depuse, în condiții egale pentru toți, cu un termen de răspuns de o zi lucrătoare. Prin răspunsurile la clarificări nu se pot completa sau modifica propunerile inițiale și nu se pot schimba criteriile de evaluare.

În situația în care doi sau mai mulți candidați obțin același punctaj total, departajarea se realizează succesiv, în următoarea ordine:

1. Punctajul obținut la criteriul 2 – Calitatea contribuției la proiect (maximum 35 de puncte);
2. Punctajul obținut la criteriul 1 – Experiență relevantă demonstrată (maximum 25 de puncte);
3. Punctajul obținut la criteriul 3 – Capacitatea echipei propuse (maximum 20 de puncte);
4. Punctajul obținut la criteriul 4 – Resurse materiale și capacitate financiară (maximum 20 de puncte).

Dacă egalitatea persistă, departajarea se realizează prin compararea succesivă a punctajelor obținute la subcriteriile 2.1 – Relevanța contribuției propuse, 2.2 – Claritatea și fezabilitatea activităților asumate și 1.1 – Experiența în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, în această ordine.

În cazul menținerii egalității și după aplicarea tuturor criteriilor de departajare, se organizează tragerea la sorți, cu invitarea candidaților aflați la egalitate. Procedura și rezultatul tragerii la sorți se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare.

Dacă se depune o singură candidatură, aceasta poate fi selectată, cu condiția să îndeplinească toate cerințele din Etapa I și să obțină cel puțin 65 de puncte în Etapa a II-a.

10. Calendarul selecției

Etapă	Data
Publicarea anunțului	05.11.2026, joi
Solicitări de clarificări	06–17.11.2026
Publicarea ultimelor răspunsuri	18.11.2026
Termen-limită candidaturi	19.11.2026, joi
Evaluarea ofertelor	20.11.2026, vineri
Publicarea rezultatelor intermediare	23.11.2026, luni
Depunerea contestațiilor	24.11.2026, marți
Soluționarea contestațiilor	25.11.2026, miercuri
Publicarea rezultatelor finale	26.11.2026, joi

Liceul Tehnologic "Nicanor Moroșan" Pârteștii de Jos
str. Solonetului, Nr. 159 , Comuna Pirtestii de Jos, Judetul Suceava
CUI 16097881 | Cod SIIIR 3361103806 | Tel. 0230 237 118 | Fax 0230 237 118
E-mail: grupscolarpirtesti@yahoo.com

Selecţia nu garantează finanțarea proiectului şi nu înlocuieşte procedurile de achiziţie publică. Implementarea finanțată începe după aprobarea proiectului și încheierea contractului de finanțare. Participarea la pregătire nu conferă un drept automat la remunerare. Se încheie un singur acord de parteneriat pentru proiect. Școala întocmește obligatoriu nota justificativă privind valoarea adăugată, utilizarea eficientă a fondurilor și rolul partenerului; nota depusă de candidat constituie o contribuţie la fundamentare. Evaluarea se finalizează cu un raport final datat, semnat de toți membrii comisiei, inclusiv președintele, și asumat de reprezentantul legal al școlii. Raportul include referințele procedurii şi anunţului, legislaţia, calendarul și desfășurarea selecţiei, clarificările, toţi candidaţii, evaluarea, concluziile și anexele justificative prevăzute de Anexa 2 PEO, inclusiv dovezile de publicare și comunicare, ofertele, grilele, contestaţiile şi adresa de acceptare. Școala răspunde pentru întreaga procedură.

Reprezentant legal: Director,

Prof. Strugariu Oana Manuela

Semnătură:



Liceul Tehnologic "Nicanor Moroșan" Pârteștii de Jos
str. Solonetului, Nr. 159 , Comuna Pirtestii de Jos, Judetul Suceava
CUI 16097881 | Cod SIIIR 3361103806 | Tel. 0230 237 118 | Fax 0230 237 118
E-mail: grupscolarpirtesti@yahoo.com

ANEXA 0.1

Grila de verificare administrativă și a eligibilității

Candidat:

Nr. dosar:

Pentru fiecare cerință, comisia consemnează DA/NU, documentul verificat şi motivarea. Toate cerințele aplicabile sunt obligatorii.

Nr. Cerinţă Rezultat

1. Dosar depus în termen și semnat de persoana competentă DA /NU
2. Entitate legal constituita, cu personalitate juridică DA/NU
3. Activităţi statutare relevante pentru contribuţia propusă DA /NU
4. Minimum un proiect relevant implementat în ultimii 3 ani, DA/NU
5. Respectarea condiţiilor generale de eligibilitate și DA/NU
6. Participare ca entitate individuală și absenţa conflictelor de DA / NU
7. Propunere de contribuţie şi resurse tehnice, umane și DA/NU
8. Asumarea contribuţiei proprii şi a obligaţiilor partenerului DA / NU
9. Documentele și declaraţiile obligatorii sunt prezentate; DA/NU/NA

Concluzie: **ADMIS / RESPINS**

Motivare:

Liceul Tehnologic "Nicanor Moroşan" Pârteştii de Jos
str. Solonetului, Nr. 159 , Comuna Pirtestii de Jos, Judetul Suceava
CUI 16097881 | Cod SIIIR 3361103806 | Tel. 0230 237 118 | Fax 0230 237 118
E-mail: grupscolarpirtesti@yahoo.com

ANEXA 0.2

Grila de evaluare a capacităţii şi contribuţiei

Criteriile, punctajele, pragul şi regulile de departajare sunt stabilite prin procedura proprie a şcolii şi se aprobă înainte de publicare. Prag de admitere: 65 de puncte din 100. Nu se acordă puncte pentru informaţii nedemonstrate.

Criteriu	**Punctaj maxim**
Experienţă relevantă demonstrată	**25**
Calitatea contribuţiei la proiect	**35**
Capacitatea echipei propuse	**20**
Resurse materiale şi capacitate financiară	**20**
TOTAL	**100**

Regulile detaliate de acordare a punctajului sunt prezentate în continuare şi se aplică tuturor candidaţilor în mod identic.

Reguli de acordare a punctajului

1. Experienţă relevantă demonstrată – maximum 25 de puncte

Se evaluează experienţa organizaţiei candidate în implementarea proiectelor şi activităţilor similare celor prevăzute în cadrul proiectului pentru care se realizează selecţia.

Subcriteriu	**Punctaj maxim**
1.1. Experienţă în implementarea proiectelor cu finanţare nerambursabilă, inclusiv din fonduri europene, proiecte voluntariat, bugete locale, etc.	10
1.2. Experienţă în desfăşurarea activităţilor educaţionale, consiliere, orientare în carieră sau alte activităţi relevante pentru proiect	10
1.3. Rezultate demonstrabile obţinute în proiecte sau activităţi similare	5
TOTAL	25

Liceul Tehnologic "Nicanor Moroșan" Pârteștii de Jos
str. Solonetului, Nr. 159 , Comuna Pirtestii de Jos, Judetul Suceava
CUI 16097881 | Cod SIIIR 3361103806 | Tel. 0230 237 118 | Fax 0230 237 118
E-mail: grupscolarpirtesti@yahoo.com

Modalitatea de acordare a punctajului:

Subcriteriul 1.1 – maximum 10 puncte:

- 10 puncte – participarea la minimum 3 proiecte relevante;
- 7 puncte – participarea la 2 proiecte relevante;
- 4 puncte – participarea la 1 proiect relevant;
- 0 puncte – experiență nedemonstrată.

Subcriteriul 1.2 – maximum 10 puncte:

- 10 puncte – minimum 3 activități sau programe relevante realizate;
- 7 puncte – 2 activități sau programe relevante;
- 4 puncte – 1 activitate sau program relevant;
- 0 puncte – lipsa experienței demonstrate.

Subcriteriul 1.3 – maximum 5 puncte:

- 5 puncte – rezultate concrete, cuantificabile și susținute prin documente justificative;
- 3 puncte – rezultate relevante, descrise și susținute parțial prin documente;
- 0 puncte – rezultate nedemonstrate.

Documentele justificative pot include contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, rapoarte de activitate, adeverințe, recomandări și alte documente relevante.

2. Calitatea contribuției la proiect – maximum 35 de puncte

Se evaluează relevanța, coerența și fezabilitatea contribuției propuse de organizația candidată pentru realizarea obiectivelor și activităților proiectului.

Subcriteriu	Punctaj maxim
2.1. Relevanța contribuției propuse în raport cu obiectivele și activitățile proiectului	10
2.2. Claritatea și fezabilitatea activităților asumate	10
2.3. Contribuția la atingerea indicatorilor și rezultatelor proiectului	10
2.4. Valoarea adăugată a parteneriatului	5
TOTAL	**35**

Modalitatea de acordare a punctajului:

Pentru fiecare dintre subcriteriile 2.1, 2.2 și 2.3:

- 10 puncte – propunere foarte bine fundamentată, completă, coerentă și direct corelată cu obiectivele proiectului;
- 7 puncte – propunere relevantă și fezabilă, cu unele aspecte insuficient detaliate;
- 4 puncte – propunere parțial relevantă, cu justificări limitate;
- 0 puncte – contribuție neclară, nerelevantă sau nedemonstrată.

Pentru subcriteriul 2.4:

- 5 puncte – contribuție distinctă și justificată, care completează semnificativ capacitatea solicitantului;
- 3 puncte – contribuție utilă, dar cu valoare adăugată limitată;
- 0 puncte – valoare adăugată nedemonstrată.

Evaluarea se realizează pe baza propunerii de parteneriat, a descrierii activităților asumate și a celorlalte documente depuse.

3. Capacitatea echipei propuse – maximum 20 de puncte

Se evaluează calificările, competențele profesionale și experiența personalului propus pentru realizarea activităților proiectului.

Subcriteriu	Punctaj maxim
3.1. Calificările și competențele profesionale ale experților propuși	8
3.2. Experiența profesională relevantă pentru activitățile asumate	8
3.3. Organizarea echipei și distribuirea responsabilităților	4
TOTAL	**20**

Modalitatea de acordare a punctajului:

Subcriteriul 3.1 – maximum 8 puncte:

- 8 puncte – toți experții propuși dețin calificările și competențele relevante pentru atribuțiile asumate;
- 5 puncte – majoritatea experților îndeplinesc cerințele relevante;
- 2 puncte – calificările și competențele sunt demonstrate doar parțial;
- 0 puncte – calificări și competențe nedemonstrate.

Subcriteriul 3.2 – maximum 8 puncte:

- 8 puncte – toți experții propuși demonstrează experiență relevantă pentru activitățile atribuite;
- 5 puncte – majoritatea experților demonstrează experiență relevantă;
- 2 puncte – experiența relevantă este demonstrată doar parțial;
- 0 puncte – experiență relevantă nedemonstrată.

Subcriteriul 3.3 – maximum 4 puncte:

- 4 puncte – echipă organizată corespunzător, cu atribuții și responsabilități clar definite;
- 2 puncte – structură a echipei prezentată, dar cu responsabilități insuficient detaliate;
- 0 puncte – organizarea echipei nu este prezentată sau este neclară.

Documentele justificative pot include CV-uri, diplome, certificate de calificare, adeverințe de experiență și organigrama echipei propuse.

4. Resurse materiale și capacitate financiară – maximum 20 de puncte

Se evaluează capacitatea organizației candidate de a asigura resursele materiale, logistice și financiare necesare implementării activităților asumate.

Subcriteriu	Punctaj maxim
4.1. Disponibilitatea infrastructurii și a resurselor materiale necesare	8
4.2. Capacitatea financiară pentru susținerea activităților asumate	8
4.3. Capacitatea administrativă și logistică	4
TOTAL	**20**

Modalitatea de acordare a punctajului:

Subcriteriul 4.1 – maximum 8 puncte:

- 8 puncte – infrastructură și dotări adecvate tuturor activităților asumate, demonstrate prin documente;
- 5 puncte – infrastructură și dotări adecvate majorității activităților;
- 2 puncte – resurse materiale disponibile doar parțial;
- 0 puncte – resurse materiale nedemonstrate.

Subcriteriul 4.2 – maximum 8 puncte:

- 8 puncte – capacitate financiară demonstrată, adecvată volumului activităților asumate;
- 5 puncte – capacitate financiară demonstrată, cu unele limitări justificate;
- 2 puncte – capacitate financiară insuficient documentată;
- 0 puncte – capacitate financiară nedemonstrată.

Subcriteriul 4.3 – maximum 4 puncte:

- 4 puncte – capacitate administrativă și logistică adecvată, demonstrată prin documente;
- 2 puncte – capacitate administrativă și logistică demonstrată parțial;
- 0 puncte – capacitate administrativă și logistică nedemonstrată.